

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра мировой и отечественной культуры



УТВЕРЖДАЮ

проректор

МП

П.А. Машаров  
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ МУЗЕЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа магистратуры	
Направление подготовки	51.04.01	Культурология
Магистерская программа	Современная искусствознание	культурология и
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	Очная, заочная	

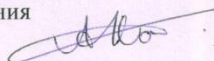
Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Основы музейного менеджмента**» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерской программы «Современная культурология и искусствознание», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 №1183 (с изменениями и дополнениями 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г. №83); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

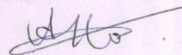
заведующий кафедрой, доцент кафедры археологии, историографии, источниковедения и методов исторического исследования



А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры  
Протокол от 26.03. 2024 г. № 8а.

Заведующий кафедрой



А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р филос. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Д.Е. Муза



## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Охрана труда в отрасли, Иностранный язык, Концептуальные основы искусствоведения и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Туристические ресурсы региона, Технологии социокультурной деятельности: культурное проектирование и фандрайзинг, используются при написании дипломной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.04.01 Культурология
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.3.1 Основы музейного менеджмента
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений). Дисциплины по выбору.
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	-	—	26	82	108	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	3	-	—	4	104	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Это овладение студентами теоретико-методическими принципами менеджмента и маркетинга, знаниями и практическими навыками в области делового предпринимательства, умением применять их в сфере музейной деятельности. Формирование у студентов представления о сущности и значении менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; личных качеств менеджера; овладение обучающимися современными технологиями управления персоналом.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3 Готов применять в конкретно-практической производственной деятельности профессиональные знания, теории и методы социокультурных исследований	ИПК-3.1.	ИПК-3.1.1 Умеет применять на практике полученные знания в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия; придерживаться толерантного отношения к другим культурам и их представителям; ИПК-3.1.2 Знает особенности культур наций и народов мира, субкультур, пути освоения чужой культуры для достижения взаимопонимания и позитивного результата в межкультурных контактах; природу межкультурных барьеров и конфликтов, пути и средства их предупреждения и преодоления; методы и приемы достижения консенсусной межкультурной коммуникации; особенности коммуникативного поведения носителей разных культур в коммуникативных ситуациях; специфику невербальной коммуникации носителей разных культур; ИПК-3.1.3 Владеет приёмами коммуникативного поведения в разных сферах межкультурного взаимодействия; стратегиями и тактиками эффективной межкультурной коммуникации.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база</b>	
<b>Тема 1.</b> Теория музейного дела: виды и типы музеев, направления работы.	<p>1.1. Основные термины: музейный предмет, памятники культуры; объекты и элементы культурного наследия; культурная деятельность, товары и услуги в сфере культурной деятельности; охрана, сохранение, консервация и популяризация объектов наследия.</p> <p>1.2. Миссия и задачи музеев в сравнении с другими культурными институтами, а также в контексте социальных и образовательных потребностей общества.</p> <p>1.3. Понятия музейного объекта, коллекции, экспозиции, музеефикации.</p> <p>1.4. «Музейные профессии».</p>
<b>Тема 2.</b> Законодательство России в сфере музейного дела	<p>2.1. Основные положения Закона о Музейном фонде Российской Федерации. Положения о "Музейном фонде РФ", Положения о "Государственном каталоге МФ РФ".</p> <p>2.2. Внутри музейная инструкция, как основа учетно-хранительской деятельности. Организация деятельности фондово-закупочной комиссии. Организационно-правовые аспекты приобретения музейных предметов.</p> <p>2.3. Роль и место ЭФЗК в формировании музейного собрания. Положение о ЭФЗК. Состав ЭФЗК. Госкаталог Музейного фонда РФ. Положение о Госкаталоге. Управление Музейным фондом РФ. Переход от Госкаталога к Госреестру Музейного фонда РФ. Включение в Музейный фонд РФ.</p> <p>2.4. Учетная документация музея. Оформление актов и</p>

	<p>журналов регистрации актов. Правовые основы изготовления и распространения копий музейных предметов. Учет вопросов авторского права в деятельности музея.</p> <p>2.5. Законодательная и нормативно-правовая база выставочной деятельности. Правовые основы использования и публикации материалов музейных фондов сторонними пользователями</p> <p>2.6. Формы собственности на музейные фонды. Защита прав музея как держателя коллекции.</p>
<b>Тема 3.</b> Законодательство России в сфере культуры	<p>3.1. Основы законодательства о культуре. Закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".</p> <p>3.2. Нормативные акты субъектов Российской Федерации. Закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части пресечения незаконной деятельности в области археологии. Понятие музей-заповедник, музей-усадьба.</p> <p>3.3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования: Таможенный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей»; постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; постановление Правительства Российской Федерации «Об освобождении от уплаты таможенных сборов за таможенное оформление культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации в целях их экспонирования».</p>
<b>Тема 4.</b> Международное музейное законодательство	<p>4.1. Международная система охраны культурных ценностей. Европейская конвенция об охране археологического наследия (1969 г.). Международная хартия по охране исторических городов. Хартия по охране и управлению археологическим наследием. Парижская декларация о наследии как движущей силе развития.</p> <p>4.2. Возникновение и деятельность ЮНЕСКО. Конвенции ЮНЕСКО. Декларации ЮНЕСКО. Рекомендации ЮНЕСКО.</p> <p>4.3. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС). Международный музейный совет (ИКОМ). Документы ИКОМ. Основные международные компании по спасению культурных ценностей.</p>

	<p>4.4. Международная борьба за реституцию памятников культуры. Государственная система охраны памятников в мире. Парижская конвенция 1928 года о международных выставках. Соглашение с государствами-участниками СНГ "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств". Таможенная конвенция о КАРНЕТЕ А.Т.А. для временного ввоза товаров. Конвенция о временном ввозе.</p>
<p align="center"><b>Раздел 2. Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музейной сфере.</b></p>	
<p><b>Тема 5.</b> Музей как организация. Организационные модели и структура.</p>	<p>5.1. Утверждение нового взгляда на роль музея в развитии территории и локального сообщества и значение новых управленческих технологий для реализации социальной миссии музея.</p> <p>5.2. Организация: определение понятия. Виды организаций. Музей как организация сложного типа. Характеристика ресурсной базы музея (нормативный ресурс, фондовый, материально-технический, финансовый, кадровый, технология, информация). Зависимость от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</p> <p>5.3. Учреждение как форма музейной организации. Структура и организационные модели музейной организации – казенное, бюджетное, автономное, частное учреждение культуры.</p> <p>5.4. Динамика и противоречивость развития музейной организации: от музейного учреждения – к музейной фирме.</p>
<p><b>Тема 6.</b> Технология планирования в музейной сфере. Учет, отчетность и контроль</p>	<p>6.1. Виды планов в музейной сфере. Этапы и методы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы планирования.</p> <p>6.2. Виды учета и отчетности в музее, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля.</p> <p>6.3. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения контрольно-надзорных мероприятий в музейной деятельности.</p> <p>6.4. Ресурсное обеспечение музейной деятельности: Государственная поддержка отечественных музеев. Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы. Основные виды источников финансирования музейной деятельности. Некоммерческие организации, фонды. Негосударственная поддержка музейной сферы. Привлечение и аккумулялирование финансовых средств из различных источников.</p>
<p><b>Тема 7.</b> Управленческий труд в музее</p>	<p>7.1. Руководитель в системе управления. Современные требования к профессии и личности менеджера. Модель современного менеджера. Особенности управленческого труда в музее. Руководители, специалисты, технические исполнители. Эвристический, административный, операторный труд в управлении музейной организацией. Основные уровни управления в музее.</p> <p>7.2. Управление персоналом: Система работы с</p>

	<p>персоналом в музее. Кадровая политика. Стратегическое управление персоналом. Профессиональные стандарты в музейной деятельности. Переподготовка и повышение квалификации. Организация персонала в соответствии с функциями музея. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Оценка и аттестация. Требования к расстановке кадров. Организационные модели.</p>
<b>Раздел 3. Коммуникативный менеджмент в музейной сфере.</b>	
<p><b>Тема 8.</b> Сущность и значение маркетинга в социально-культурной сфере. Принципы, методы, виды музейного маркетинга.</p>	<p>8.1. Маркетинг как современная концепция управления музейной организацией. Принципы и методы музейного маркетинга. Виды маркетинга: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий, маркетинг-микс. Примеры применения различных видов маркетинга в практике деятельности музеев России.</p> <p>8.2. Музейная услуга как «товар» в структуре комплекса маркетинга. Характеристика специфических особенностей музейных услуг как товара: неосвязаемости, неразрывности производства и потребления, непостоянства качества, несохраняемости.</p>
<p><b>Тема 9.</b> Маркетинговые коммуникации</p>	<p>9.1. Маркетинговые коммуникации: определение и основные виды. Значение маркетинговых коммуникаций для создания положительного имиджа музея.</p> <p>9.2. Основные цели, объекты и технологии «паблик рилейшнз» в музее. Деятельность обществ «Друзей музея» и формирование международных связей.</p> <p>9.3. Современная реклама, ее цели и задачи в области музейного дела. Участники рекламного процесса. Рекламные средства (реклама в прессе, печатная реклама, радио и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая рассылка, наружная реклама, реклама в транспорте, компьютерная).</p> <p>9.4. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном музее. Представительства музеев в Интернет. Музейный сайт. Виртуальные выставки и экспозиции, виртуальный музей. Технологии мультимедиа в музейном пространстве.</p>
<p><b>Тема 10.</b> Совершенствование музейной деятельности</p>	<p>10.1. Информатизация современного постиндустриального общества. История информатизации деятельности музеев.</p> <p>10.2. Информационно-поисковые системы в деятельности музея. Базы данных музейных коллекций. Мультимедиа технологии в музейном деле.</p> <p>10.3. Коммуникационные технологии в музейном деле. Виртуальные экспозиции и выставки. Сотрудничество музеев в сфере информатизации.</p> <p>10.4. Функции музея и цифровые технологии. Цифровые технологии для работы с музейными коллекциями. Учетно-хранительская деятельность современного музея. Стратегия использования цифровых технологий</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовая база</b>			<b>8</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
Теория музейного дела: виды и типы музеев, направления работы.			2	8	10
Законодательство России в сфере музейного дела			2	8	10
Законодательство России в сфере культуры			2	8	10
Международное музейное законодательство			2	8	10
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музейной сфере.</b>			<b>10</b>	<b>26</b>	<b>36</b>
Музей как организация. Организационные модели и структура.			2	8	10
Технология планирования в музейной сфере. Учет, отчетность и контроль			4	9	13
Управленческий труд в музее			4	9	13
<b>РАЗДЕЛ 3. Коммуникативный менеджмент в музейной сфере.</b>			<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>
Сущность и значение маркетинга в социально-культурной сфере. Принципы, методы, виды музейного маркетинга.			2	8	10
Маркетинговые коммуникации			4	8	12
Совершенствование музейной деятельности			2	8	10
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	<b>108</b>

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовая база</b>			<b>1</b>	<b>40</b>	<b>41</b>
Теория музейного дела: виды и типы музеев, направления работы.				10	10
Законодательство России в сфере музейного дела			1	10	11
Законодательство России в сфере культуры				10	10
Международное музейное законодательство				10	10
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музейной сфере.</b>			<b>2</b>	<b>33</b>	<b>35</b>
Музей как организация. Организационные модели и структура.				11	11
Технология планирования в музейной сфере. Учет, отчетность и контроль			1	11	12



Управленческий труд в музее			1	11	12
<b>РАЗДЕЛ 3. Коммуникативный менеджмент в музейной сфере.</b>			<b>1</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
Сущность и значение маркетинга в социально-культурной сфере. Принципы, методы, виды музейного маркетинга.			1	11	12
Маркетинговые коммуникации				10	10
Совершенствование музейной деятельности				10	10
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>104</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. Основные понятия в музейном деле.
2. Миссия и задачи музеев в сравнении с другими культурными институтами.
3. Основные положения Закона о Музейном фонде Российской Федерации.
4. Учетная документация музея.
5. Основы законодательства о культуре.
6. Международная система охраны культурных ценностей.
7. Государственная система охраны памятников в мире.

#### Раздел 2

1. Музей как организация сложного типа.
2. Учреждение как форма музейной организации.
3. Виды планов в музейной сфере.
4. Виды учета и отчетности в музее.
5. Ресурсное обеспечение музейной деятельности.
6. Основные уровни управления в музее.
7. Система работы с персоналом в музее.

#### Раздел 3

1. Маркетинг как современная концепция управления музейной организацией.
2. Музейная услуга как «товар» в структуре комплекса маркетинга.
3. Значение маркетинговых коммуникаций для создания положительного имиджа музея.
4. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном музее.
5. История информатизации деятельности музеев.
6. Функции музея и цифровые технологии.

### 7.2. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

**Донецкий государственный университет**  
**Филологический факультет**  
**Кафедра мировой и отечественной культуры**

Программа высшего образования  
Направление подготовки  
Профиль подготовки

Форма обучения  
Семестр  
Дисциплина

Программа магистратуры  
51.04.01 – Культурология  
Современная культурология и  
искусствознание  
Очная / Заочная  
Третий  
Основы музейного менеджмента

### Б И Л Е Т № 1 0

1. Основные уровни управления в музее.
2. Значение маркетинговых коммуникаций для создания положительного имиджа музея.

Утверждено на заседании кафедры мировой и отечественной культуры, протокол № от .2024 г.

Заведующий кафедрой

Д.Е.Муза

Экзаменатор

К.А.Зуев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

#### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

##### 8.1. Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Самостоятельная работа	8
	Контрольная работа по теоретическому материалу	2
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

##### 8.2. Семестр 3, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в	50

	аудитории	
	Самостоятельная работа	8
	Контрольная работа по теоретическому материалу	2
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе филологического факультета ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры мировой и отечественной культуры (ауд. 226, ауд. 337).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Гребенникова, Т. Г. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 132 с.
2. Менеджмент музеев: учеб.-метод. пособие / Т.Б. Михайлова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.— 88 с
3. Третьякова Т. Н.: Учебное пособие. – Челябинск: УралГУФК, 2011.– 304 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева .— Орел : ОрелГТУ, 2010 .— 75 с. — 73 с.

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с.
3. Управление музеем — XXI век : комплект презентационных и учебных материалов проекта ЮНЕСКО/МФГС/Бюро ЮНЕСКО в Москве. М.; 2010. 124 с.
4. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учеб. пособие / Е.Л. Шекова. СПб. : Лань, 2014. 412 с.
5. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учеб. пособие / Е.Л. Шекова. СПб. : Лань, 2014. 412 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.
9. Жукова И.Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И.Н.Жукова, М.Г. Лебедько, З.Г. Прошина, Н.Г. Юзefович; под ред. М.Г. Лебедько и З.Г. Прошиной. — М. : Флинта : наука, 2017. — 632 с. — URL: [https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php?file=/131433/mod\\_resource/content/1/zhukova\\_i\\_n\\_lebedko\\_m\\_g\\_proshina\\_z\\_g\\_yuzefovich\\_n\\_g\\_slovar\\_t.pdf](https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php?file=/131433/mod_resource/content/1/zhukova_i_n_lebedko_m_g_proshina_z_g_yuzefovich_n_g_slovar_t.pdf) (дата обращения: 01.09.2023). — Текст: электронный.
10. Словарь терминов коммуникаций. — URL: <http://znaki-pr.spb.ru/slovar.html> (дата обращения: 01.09.2023). — Текст: электронный.
11. Кейсы по межкультурной коммуникации / новый подход к моделированию. — URL: <http://journal.sfu-kras.ru/article/99015> (дата обращения: 01.09.2023). — Текст: электронный.
12. Портал о культуре. — URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.



13. Газета «Культура» . – URL: <https://portal-kultura.ru/> 6. <http://www.kulturarechi.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Текст: электронный.
14. Официальный сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН . – URL: <http://www.ruslang.ru> – (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
15. Статьи специалистов в области межличностного и делового общения . – URL: <http://www.elitarium.ru> - [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).